

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS
CEDULA:	1144063369
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16050-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZACION EN DERECHO MINERO Y AMBIENTAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Actividad:

Estructuré el proceso de contratación directa bajo la modalidad de Convenio Interadministrativo cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PLANEACIÓN, LOGÍSTICA Y MONTAJE DE UNA FERIA COMERCIAL INDÍGENA, CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ENFOQUE DIFERENCIAL PARA MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37 -102499 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA". Las evidencias del proceso en cuestión fueron cargados en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nxfHeBN-tTf5cwklUkdtzImBPVX0qHGy?usp=drive_link

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

asignadas para trámite.

Actividad:

Atendí el control de legalidad requerido para un proceso de contratación directa bajo la modalidad de Convenio Interadministrativo, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PLANEACIÓN, LOGÍSTICA Y MONTAJE DE UNA FERIA COMERCIAL INDÍGENA, CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ENFOQUE DIFERENCIAL PARA MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37 -102499 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA". Las evidencias de los ajustes, correcciones y subsanaciones atendidas previo a la obtención del concepto favorable y de la respectiva numeración, fueron cargados en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nxfHeBN-tTf5cwklUkdtzImBPVX0qHGy?usp=drive_link

Las solicitud de correcciones allegada por la Oficina de Contratación Departamental puede evidenciarse en la imagen de la actividad 2.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Actividad:

Validé en la plataforma SIA observa documentos contractuales correspondientes a los contratos y convenios suscritos en el periodo a reportar, de conformidad con la asignación realizada por el supervisor y conforme a la información consignada en la siguiente base de datos: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/11zreL3QGHZVAsVBWiiGDdkRTbmRmrwU4/edit?gid=1129808952#gid=1129808952>

Lo anterior, con el propósito de garantizar la coherencia y consistencia entre la documentación sometida al control de legalidad, la documentación publicada en la plataforma SECOP II y la documentación rendida en la plataforma SIA OBSERVA.

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Actividad:

Proyecté el concepto jurídico correspondiente para el desarrollo del proceso "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PLANEACIÓN, LOGÍSTICA Y MONTAJE DE UNA FERIA COMERCIAL INDÍGENA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ENFOQUE DIFERENCIAL PARA MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37 -102499 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA", el cual se encuentra alojado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nxfHeBN-tTf5cwklUkdtzImBPVX0qHGy?usp=drive_link

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividad:

Participé en una capacitación virtual relacionada con el funcionamiento del Sistema de Gestión Social Integral - SIGESI – eGOV, convocada por el equipo de calidad de la dependencia y el Departamento de Desarrollo Institucional DADI, realizada a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/gqe-qimo-vzq>

Se anexa como evidencia la captura de pantalla de la citada capacitación virtual

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividad:

Participé en una capacitación virtual relacionada con el proceso de atención al Cliente interno y externo de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, convocada por el equipo del Departamento de Desarrollo Institucional – DADI, la cual fue llevada a cabo a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/sme-mpsx-ahb>

Se anexa como evidencia la captura de pantalla del espacio de trabajo virtual en cuestión.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

The screenshot shows a Google Drive interface. The address bar indicates the user is in a folder named 'Proyectado' within a drive. The left sidebar shows navigation options like 'Inicio principal', 'Mis unidades', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento (usado)'. The main area displays a list of files and folders. The files are sorted by 'Nombre' (Name) and include documents like 'V2.07_11_2025 ANALISIS DEL SECTOR ORIVAC.docx', 'PAA V2.zip', 'FO-MP-P2-63 V01 Formato convenio.doc', 'FO-MP-P1-25-V02_Documento_Tecnico_Suporte_adicion_18042025(1).pdf', 'DOCUMENTOS ORIVAC.zip', 'Certificado de Identidad Corrección 21-10-2025.docx', '11. Solicitud Numeración Convenio ORIVAC.docx', '10. Solicitud Concepto FAVORABLE Juridica Convenio ORIVAC.docx', '8. Remisión de Justificación de Contratación ORIVAC.pdf', '8. Remisión de Justificación de Contratación ORIVAC.docx', and '7. Convenio Adición Convenio ORIVAC.docx'. Each file entry shows the name, a thumbnail icon, the owner (yo), the last modification date, and the file size.

ACTIVIDADES 2

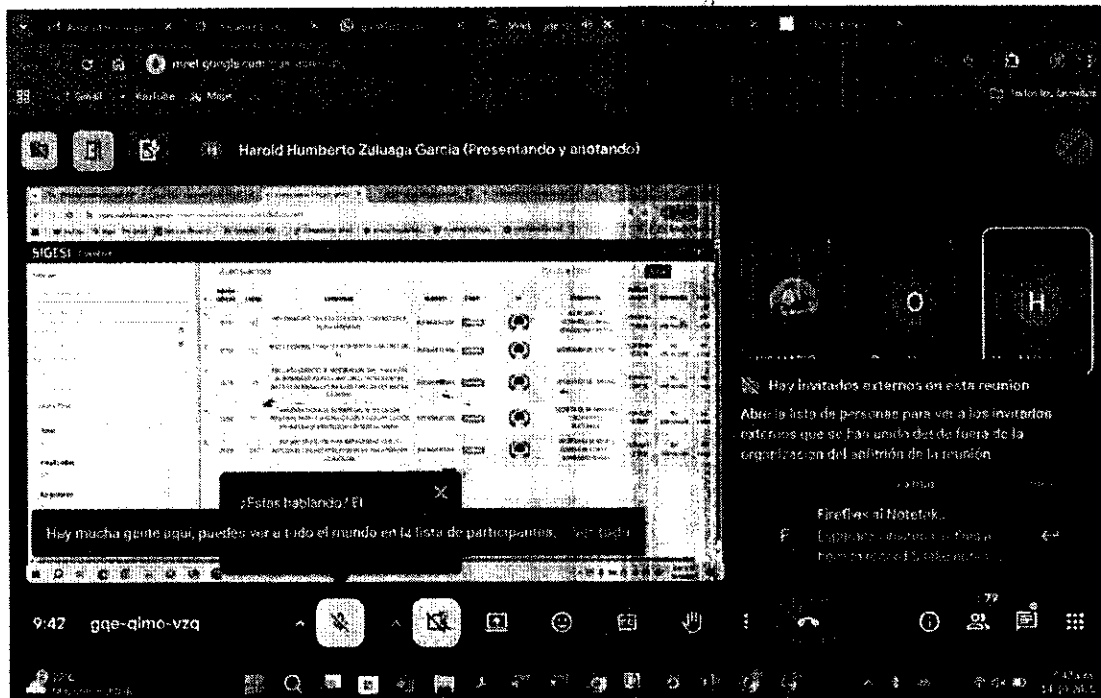
[illegible]

ACTIVIDADES 3

[illegible]

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cristian Hoyos

CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS

C.C.1144063369

Teléfono: 3217571018

Correo: cristiancifuentes hoyos@outlook.es